

COMMIS AUX FINANCES

Descriptions de tâches :

- ✓ Codifier les transactions, comme les comptes créditeurs et clients, la paie, les bons de commande, les chèques, les factures, les demandes de chèques et les relevés bancaires, faire les totaux de ces transactions, les grouper en lots et les saisir dans le système, puis vérifier et faire concorder les données;
- ✓ Fournir un soutien administratif général, y compris la saisie, le traitement et la mise à jour de données, l'acheminement de la correspondance et la mise à jour des systèmes de rappel;
- ✓ Remplir des fonctions de gestion des documents et des dossiers, incluant le classement électronique;
- ✓ Photocopier, télécopier et numériser des documents;
- ✓ Fournir des services de soutien financier;
- ✓ Assurer le traitement des comptes créditeurs et débiteurs;
- ✓ Tenir à jour un système de gestion financière;
- ✓ Déterminer les informations pertinentes, les valider et les saisir dans le système;
- ✓ Préparer divers tableaux et rapports financiers;
- ✓ Aider à la préparation des états financiers et des Comptes publics;
- ✓ Aider à la préparation des documents de présentation du budget principal des dépenses;
- ✓ Effectuer des enquêtes ou des recherches pour résoudre des questions financières;
- ✓ Rédiger et réviser la correspondance et les notes de service.

Minimum d'expérience :

Doit démontrer qu'elle a acquis, au cours des cinq (5) dernières années, au moins deux (2) ans d'expérience de l'exécution des tâches suivantes :

- ✓ Codifier les transactions, en faire les totaux, les saisir dans le système financier et les vérifier (ces transactions peuvent inclure les comptes créditeurs et clients, la paie, les bons de commande, les chèques, les factures et les relevés bancaires).

Doit démontrer qu'elle a acquis, au cours des cinq (5) dernières années, au moins deux (2) ans d'expérience de la réalisation d'enquêtes et de recherches pour résoudre des questions financières.

Doit démontrer qu'elle a acquis, au cours des cinq (5) dernières années, au moins deux (2) ans d'expérience de la préparation de tableaux et rapports financiers.

Langues :

Doit être bilingue (anglais-français) au niveau C-B-C ou supérieur.