

Titre du cours: E19 - Comment faire une demande concise et efficace

Durée du cours (heures jours) : 0.5 jour

Nombre maximum de participants: 20 (idéal 12-16)

Objectifs de la formation:

Au cours de cet atelier, les participants pourront:

- Apprendre à être concis;
- Apprendre à résumer oralement un texte écrit;
- Apprendre à présenter une demande clairement et avec concision.

Contenu du cours:

Cette formation d'une demi-journée présente les outils nécessaires pour communiquer oralement une requête, en 3 minutes, en s'assurant d'être complet et structuré dans le processus:

- 1) Réduire le nombre de mots vides de sens;
- 2) Identifier but et idées maîtresses;
- 3) Encadrer la demande en 3 minutes.

Population cible:

Employé(e)s, superviseurs, gestionnaires ayant à faire une requête.

Méthodologie:

Une approche « expérientielle » est un aspect essentiel à la réussite de l'intégration des concepts et des stratégies présentés. Des exposés de la part du formateur, des exercices de sous-groupes et des discussions seront au menu de cette formation.

Retombées:

Les participants seront en mesure de s'exprimer une demande de manière concise et structurée auprès de leur superviseur/gestionnaire.