



Programme de formation personnalisée en vérification des comptes

PERSONNES RESSOURCES

Daniel St-Onge, B.Comm., Directeur/Partenaire
Formation, animation et solutions d'apprentissage
Samson & Associés

Bureau: 819-772-0044, poste 260
Cell: 819-360-4567
daniel.stonge@samson.ca
www.samson.ca

Sylvianne Laframboise, Coordonnatrice
Formation, animation et solutions d'apprentissage
Samson & Associés

Bureau: 819-772-0044, poste 238
Sylvianne.laframboise@samson.ca
www.samson.ca



DESCRIPTION

Avec les politiques et directives du Conseil du Trésor sur la vérification des comptes, la gouvernance de la gestion financière et sur le contrôle interne, il devient critique pour les organisations de développer une stratégie d'apprentissage pour les gestionnaires et leur personnel administratif pour leur permettre de bien effectuer leurs tâches de surveillance financière.

OBJECTIF

Acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour effectuer la vérification des comptes, y compris l'utilisation de contrôles financiers appropriés, la conformité avec les politiques, les processus, les meilleures pratiques ainsi que l'exactitude et l'exhaustivité des dossiers.

PERSONNES CIBLÉES

Le personnel administratif et les gestionnaires.

DOMAINES CLÉS

- La gouvernance de la gestion financière (les règles, les processus et les rôles et responsabilités - pourquoi, comment et qui);
- Votre plan comptable, les instruments de délégation, les politiques et les autres mécanismes de contrôle;
- Le processus de dépenses (articles 32, 34, 33 de la Loi sur la gestion des finances publiques), y compris les meilleures pratiques pour la vérification des comptes;
- La vérification des comptes incluant la conformité aux politiques sur les opérations de nature délicate comme les marchés de services, les voyages, les frais d'accueil, les cotisations, la formation, les procédures de fin d'année, la TPS/TVH, etc.;

- L'assurance de la qualité;
- Les principaux rapports financiers, les hyperliens et les listes de contrôle (comment les utiliser).

DURÉE

- 1 jour ou deux modules de ½ journée;

APPROCHE

- Adaptée aux processus et besoins du client;
- Exercices et études de cas pratiques utilisant les lignes directrices, outils et gabarits ministériels;
- Approche modulaire par sujet;
- La livraison sur le site du ministère ou à l'extérieur;
- Intégration des experts en la matière, si désirée.

AVANTAGES CLÉS

- Les participants retourneront au travail avec les connaissances, les outils et les compétences nécessaires pour s'acquitter efficacement de leurs responsabilités en matière de vérification des comptes;
- Nos animateurs possèdent une vaste expérience avec plusieurs organismes fédéraux partout au Canada. Collectivement, notre équipe a fourni plus de 15 000 journées de formation auprès des fonctionnaires fédéraux sur les politiques du Conseil du Trésor et des meilleures pratiques liées à la gestion financière, la vérification des comptes et le contrôle interne.



Customized Account Verification Training Program

KEY CONTACTS

Daniel St-Onge, B.Comm., Director / Partner
Training, Facilitation & Learning Solutions
Office: 819-772-0044, Ext. 260
Cell: 819-360-4567
daniel.stonge@samson.ca
www.samson.ca

Sylvianne Laframboise, Coordinator
Training, Facilitation & Learning Solutions
Office: 819-772-0044, ext. 238
Sylvianne.laframboise@samson.ca
www.samson.ca



DESCRIPTION

With the Treasury Board policies and directives on account verification, financial management governance and internal control, it is becoming critical for organizations to develop a learning strategy for managers and their administrative staff to carry out financial related monitoring duties.

OBJECTIVE

To acquire effective knowledge and skills to perform the account verification process, including utilizing proper financial controls, ensuring the accuracy and completeness of the records and complying with the policies, processes and best practices.

TARGET POPULATION

Administrative staff and managers.

KEY SUBJECT AREAS

- Financial management governance (the rules, the processes and the roles and responsibilities – why, how and who);
- Your chart of accounts, delegation instruments, policies and other control mechanisms;
- The expenditure process (sections 32, 34, 33 of the Financial Administration Act), including best practices for account verification;
- Account verification and policy compliance on sensitive transactions such as contracting, travel, hospitality, memberships, training, year-end, GST/HST, etc.);

- Quality assurance;
- Key financial reports, hyperlinks and checklists (and how to use them).

DURATION

- 1day or 2 X ½ day sessions;

APPROACH

- Custom–tailored to the business processes and needs of the client;
- Hands-on with practical exercises and case studies using departmental guidelines, tools and templates;
- Modular approach by topic;
- Delivery on departmental site or outside;
- Integration of departmental Subject Matter Experts, if desired.

KEY BENEFITS

- Participants will return to their workplace with the knowledge, tools, and skills that are required in their own respective departments to effectively perform their account verification activities;
- Samson & Associates provides experienced facilitators who work extensively with several federal organizations across Canada. Collectively, our team has provided over 15,000 training days to federal public servants on Treasury Board policies and best practices related to financial management, account verification and internal control.