
Spécialiste en approvisionnement (subalterne/intermédiaire/supérieur)

DESCRIPTION DU TRAVAIL:

Gérer et aider à l'administration de diverses activités de passation de marchés, y compris la planification, l'analyse, la coordination et le suivi des marchés relatifs aux biens et services. Les activités d'approvisionnement vont de la réception à la réquisition de la clôture du contrat, y compris les activités de gestion des contrats au jour le jour.

EXIGENCES OBLIGATOIRES:

1. La ressource proposée doit avoir un minimum de trois (3) ans d'expérience dans les marchés de marchandises avec Travaux publics et Services gouvernementaux pour les offres et les arrangements en matière d'approvisionnement.
2. La ressource proposée doit avoir un minimum de trois (3) ans d'expérience dans l'examen des besoins des clients et recommander des stratégies d'achat*.
3. La ressource proposée doit avoir un minimum de trois (3) ans d'expérience dans la rédaction des documents d'appel d'offres, y compris, mais sans s'y limiter: demande de devis ou demandes de propositions, et la délivrance du contrat subséquent.

LANGUES REQUISES:

Français et anglais

EXIGENCES AU NIVEAU DE LA COTE DE SÉCURITÉ:

Pour être admissibles, les candidats doivent avoir une cote de sécurité minimale secrète lors de la présentation de leur CV.

LIEUX: Gatineau, Ottawa, Montréal

INSTRUCTIONS POUR LA SOUMISSION:

Si cela vous intéresse, s'il vous plaît, veuillez faire parvenir votre CV en format MS Word, à sylvie.samson@samson.ca. Tous les CV seront considérés, cependant, seuls les candidats qui répondent clairement aux exigences seront contactés. Nous vous remercions de votre intérêt.